

ОБЩИНА БЕЛОВО

ОДОБРЯВАМ:

.....

Инж. Костадин Варев

Кмет на Община Белово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет:

*“Външни експерти към екипа за управление на проект
„Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището
на с. Дъбравите, община Белово““*

гр. Белово, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	11
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	13
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	15
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	16
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	21
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	21
X. ГАРАНЦИИ	22
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ:	24

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на процедура публично състезание съгласно чл.18, ал.1, т.12, на основание чл.20, ал.2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е: „Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с. Дъбравите, община Белово““

3. Обхват на поръчката

Целта на настоящата обществена поръчка е Община Белово да избере външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с. Дъбравите, община Белово“, съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“. Основна цел на услугата е да бъде предоставена консултантска подкрепа, чрез която да се гарантира цялостната организация и отчитане на инвестиционния проект до успешното приключване на АДБФП от страна на община Белово.

Поръчката включва следните групи дейности,:

- Юридически услуги и правно-нормативно обезпечаване на проекта;
- Съдействие на Възложителя за техническата реализация на проекта;
- Администриране на проекта, контрол и мониторинг на изпълнението;
- Дейности по финансово управление и отчитане на проекта.

Обхватът на дейностите и изисквания към изпълнението на поръчката са съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

Мотиви: В съответствие с чл.46, ал.1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената След обстойна и внимателна преценка е установено, че настоящата обществена поръчка се отнася до предоставяне на високоспециализирани услуги по управление на един инвестиционен проект, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ г. Изпълнението на поръчката изисква отлична единна координация на изпълнението на услугите от предложения експертен състав, в т.ч. чрез обособяване на йерархични и комуникационни връзки, които са от съществено значение за постигането на целите на поръчката и успешната реализация на инвестиционния проект. Механичното разделяне на поръчката на обособени позиции не е мотивирано нито от гледна точка на спецификата на дейностите, нито от гледна точка на постигането на целите на поръчката. Разделянето на поръчката на обособени позиции и потенциалното възлагане на отделни дейности на различни юридически или физически лица би застрашило цялостната организация и размило отговорността при изпълнението на поръчката. Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение дейности са

систематично, икономически и технически неделими. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

6. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е: гр. Белово. Част от дейностите могат да се изпълняват в офиса на изпълнителя.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е пряко обвързан със срока на изпълнение и отчитане на дейностите по проекта и е индикативно определен на 14 месеца. Посочените в настоящата документация срокове са в календарни дни. В случай че някъде е предвиден срок в работни дни, това е указано изрично.

8. Финансиране

Финансирането за настоящата обществена поръчка се осигурява по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020. Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл.114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ, тъй като Възложителят не е сключил административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020.

9. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

10. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **105 300.00** (сто и пет хиляди и триста лева) без включен ДДС, която сума се формира от предвижданията за възнаграждение за участието на 4 ма външни експерти, за 13 месеца предмет на проекта и 195 човеко дни за всеки от експертите.

Максималната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на прогнозната стойност.

Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

11. Приемане на изпълнението и начин на плащане

Приемане на изпълнението е съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

Условията за плащането на цената на договора са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1 и в проекта на договор на настоящата поръчка.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е определена за краен срок за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://belovo.eu/index.php/obshtestveni-porachki-2/publicno-sastezanie>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.

3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП (Приложение №3), както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП (Приложение № 3).

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение № 3).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП (Приложение № 3). При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, т.2.1.2. и т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, а когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е

установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да е изпълнил следните минимални критерии за подбор:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците

3.1.Опит в изпълнение на идентични или сходни услуги

Изисква се участникът в процедурата да е изпълнил минимум следните дейности:

- *през последните 3 (три) години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, да е изпълнил успешно минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, а именно: подготовка и/или управление на инвестиционни проекти, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в т.ч. изготвяне на формуляри за кандидатстване и апликационни форми, изготвяне на финансово-икономически анализи и анализи разходо-ползи, изготвяне на документи за обществени поръчки, изготвяне на финансови и технически отчети, изготвяне на искания за плащане и други дейности, свързани с подготовката и изпълнението на инвестиционните проекти.*

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.3.1. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.1 в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП, например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че документите не се изискат в хода на процедурата, същите се представят само от

участника, избран за изпълнител, преди сключването на договора за обществена поръчка.

3.2.Изисквания към професионалната компетентност на експертния състав

Изисква се участникът в процедурата да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

- **Ключов експерт 1: Експерт мониторинг** - с висше образование, минимум бакалавър или еквивалентна образователна степен в областите „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица). Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум два проекта, включващи дейности по управление на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктура в областта на околната среда, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- **Ключов експерт 2: Финансист:** Висше образование минимум степен „бакалавър“ в област Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“ съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица). Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие във финансовото управление на минимум два проекта, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- **Ключов експерт 3: Юрист** – висше образование, магистър или еквивалентна в професионално направление „Право“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица). Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум два проекта, включващи дейности по управление на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктура в областта на околната среда, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ..
- **Ключов експерт 4: Строителен инженер** – висше образование, минимум степен магистър или еквивалентна образователна степен в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица); Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум два проекта, включващи дейности по управление на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктура в областта на околната среда, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ..

Участниците могат да предложат допълнителни неключови експерти за изпълнението на поръчката, като обосноват тяхната необходимост и посочат задълженията им в техническото си предложение.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!*

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в се попълва в Част IV, Раздел В, т.6 в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Участниците следва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугата.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.2 в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в

Част IV, Раздел В, т.6 от еЕЕДОП (Приложение №3) - списък на експертите, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени точно и подробно квалификацията, общия и специфичен опит на лицата.

В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на списък на персонала**, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съгласно изискванията на настоящата документация, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата от списъка на персонала – дипломи, референции, трудови и осигурителни книжки и др.

В случай, че документите не се изискат в хода на процедурата, същите се представят само от участника, избран за изпълнител, преди сключването на договора за обществена поръчка.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи

1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3 и т. 4.

В приложимите случаи по т.3÷т.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

8) Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В приложимите случаи по т. 8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Белово, общ.Белово, ул.“Орфей“ № 4а, п.к.4470.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.
16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл.100, ал.7-12 от ЗОП.
17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка, която да съдържа, както следва:

1. Опис на представените документи (Приложение №2) - в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение №4 - образец)

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І÷ІІІ от образца, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия и настоящата документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква "а" от ЗОП.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

Ценово предложение се попълва от участника, съответно образец **Приложение №5**, включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван. ЕЕДОП се представя задължително само в електронен вид, подписан от всички лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от същия, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи подписващият прилага декларация в свободен текст, в която

посочва задължените лица, за които, подписвайки ЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на тях.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлт във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез следната информационна система <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

4.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

4.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

4.5.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.5.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.5.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен

еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.5.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,

4.5.4.1. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.2. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

4.5.5) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5.6) Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и за това лице. **В тези случаи ЕЕДОП се подписва от упълномощеното лице и се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт, както и изрично изявление за извършването на съответните действия в качеството му на пълномощник.**

4.5.7) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП - Приложение №3А – образец;

6. Декларация по чл.102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и доказателство за поемането на солидарна отговорност на участниците при изпълнение на поръчката.

7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за

настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП при условията на чл.181, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

3. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

1. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – **оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за услуги, организацията на експертния екип, подходът и методологията за изпълнение, мерките за гарантиране на качеството и управление на риска са неразривно свързани с изпълнението на целите поръчката и с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между подходът и методологията, организацията, компетентността, опитът и ефективността на изпълнението като цяло и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на работа и експертния екип на Изпълнителя.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на Възложителя.

2. Относителна тежест на отделните показатели:

- **Качество на предложението за изпълнение на поръчката (КП) = 70%** тежест в общата оценка.
- **Ценови показател (ЦП) = 30%** тежест в общата оценка.

3. Методика за определяне на оценката

3.1. Определяне на оценката по показателя „Качество на предложението за изпълнение на поръчката“ (КП)

Чрез показателя „Качество на предложението за изпълнение на поръчката“ се оценява предложената система за организация на изпълнението и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща елементи като подход и методология на изпълнение, организацията на експертите в екипа на участника; предложените комуникационни процедури, процедурите за управление на риска и осигуряване на качеството.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу.

Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на експертна оценка, извършвана от комисията, посредством приложената по-долу таблица:

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
„КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ (КП) до 100 точки	
<p>Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подход и методология за изпълнение на дейностите, методите и ресурсите за тяхното изпълнение, мерки за гарантиране на качеството и управление на риска, нормативна рамка за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите спецификации и проекта на договор, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. ▪ Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка. <p>Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или проекта на договор, и/или с нормативната рамка за изпълнението на поръчката и приложимите изисквания на действащото законодателство.</p> <p>Не се получават точки за надграждащи елементи, ако същите не са изпълнени изцяло в офертата на участника и/или в офертата на участника се съдържат противоречия и несъответствия между отделните надграждащи елементи.</p> <p>Не се присъждат точки за надграждащи елементи, ако комисията мотивирано установи, че части от техническото предложение, отнасящи се за съответния надграждащ елемент, не са свързани с предмета на поръчката или се отнасят за друга обществена поръчка.</p> <p>Не се присъждат точки за надграждащи елементи, ако комисията мотивирано установи, че съдържанието на една или няколко части от техническото предложение не отговаря/т на заглавието на съответните част/и.</p>	
<p>1 точка</p>	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, <u>но не е налице нито един от долупосочените надграждащи елементи, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението по поръчката, които отчитат конкретните изисквания на Оперативна програма „Околна среда“ и включените в изпълнението заинтересовани страни. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството.</p> <p>4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща всички рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове.</p>
25 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и е налице един от долупосочените надграждащи елементи, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддействи. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддействи, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддействиите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддействи. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддействи. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението по поръчката, които отчитат конкретните изисквания на Оперативна програма „Околна среда“ и включените в изпълнението заинтересовани страни. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството. 4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове.
50 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и са налице два от долупосочените надграждащи елементи, обосноваващи по-високо качество на</p>

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението по поръчката, които отчитат конкретните изисквания на Оперативна програма „Околна среда“ и включените в изпълнението заинтересовани страни. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството. 4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове.
75 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и са налице три от долупосочените надграждащи елементи, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта.</p> <p>3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението по поръчката, които отчитат конкретните изисквания на Оперативна програма „Околна среда“ и включените в изпълнението заинтересовани страни. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството.</p> <p>4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове</p>
<p>100 точки</p>	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и са налице всички четири <u>долупосочени надграждащи елемента</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <p>1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности.</p> <p>2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта.</p> <p>3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението по поръчката, които отчитат конкретните изисквания на Оперативна програма „Околна среда“ и включените в изпълнението заинтересовани страни. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството.</p> <p>4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху</p>

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответния надграждащ елемент, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

Мотивите на комисията представляват и кратко описание на офертите на участниците, доколкото съдържат конкретни позовавания на съдържанието на офертата.

3.2. Определяне на оценката по показателя „Ценови показател“ (ЦП)

ЦП = (ЦП min/ЦПi) x 100, където:

ЦПmin – най-ниската предложена обща цена за изпълнение на услугата

ЦПi – предложената от съответния участник обща цена за изпълнение на услугата.

3.3. Определяне на комплексната оценка на офертата

Комплексната оценка на офертата се определя по следната формула:

$$КО = (КП \times 70\%) + (ЦП \times 30\%)$$

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи: документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; определената гаранция за изпълнение на договора; извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции.

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 3% (три на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума – представя се заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на община Белово: банка: „Токуда Банка“ АД, IBAN: BG10CREX92608415815500, BIC: CREXBGSF, титуляр на сметката: Община Белово

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора включително до окончателното приемане на изпълнената работа по договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Протокол образец 15. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от

задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП (образец);

Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);

Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);

Приложение № 6 – Проект на договор (образец).

Приложение №7 – Декларация по чл. 102 от ЗОП

1. Обща информация

Целта на настоящата обществена поръчка е Община Белово да избере външни експерти към екипа за управление на проект на Община Белово „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с. Дъбравите, община Белово“ (наричан по-долу за краткост „проект/а“), съгласно изискванията Оперативна програма „Околна среда“ **2014-2020 /наричана по-долу за краткост ОПОС/**. Проектът се финансира по ОПОС 2014-2020, която е финансираща програма за проекта и изпълнението му следва да е изцяло съобразено с програмните и оперативни документи на програмата, с изискванията на конкретната процедура за финансиране¹, както и с приложимата нормативна рамка за изпълнението ѝ. Бенефициент по проекта и страна по Административния договор за безвъзмездна финансова помощ², в рамките на който ще се финансира проекта и настоящата обществена поръчка, е Община Белово. Приложимата нормативна рамка и изисквания на финансиращата програма са публично достъпни на официалните интернет страници на ОПОС, ИСУН /Информационната система за управление и наблюдение/ и Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове за Република България.

Проектът съдържа инвестиционни мерки за техническа рекултивация на депо за твърди отпадъци на община Белово в землището на с. Дъбравите, в местността „Вучата могила“.

Целите на проектното предложение са свързани с изпълнението на задълженията на Р България по процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16.07.2015 г. по дело С-145/14, чрез рекултивацията на депото на Община Белово, неотговарящо на нормативните изисквания, предмет на процедурата по нарушение на правото на ЕС за неизпълнение на задълженията от страна на Р България на член 14, букви а-в от Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26.04.1999 г. относно депонирането на отпадъци.

Основните дейности за реализация на проекта включват изпълнение на договори за инженеринг, авторски надзор, информация и комуникация и др.

Услугата по обществената поръчка включва осигуряване на външни експерти към екипа за организация и управление на проекта. Основна цел на услугата е да бъде предоставена консултантска подкрепа от експерти с опит по управление и отчитане на инвестиционни проекти, с цел подпомагане дейността на Екипа за управление на проекта /ЕУП/ до успешното приключване на АДФФП от страна на община Белово. В Рамките на Екипа на проекта от страна на Възложителя са включени ръководител, счетоводител и координатор.

2. Цели и очаквани резултати настоящата обществена поръчка

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури външни експерти в екипа за организация и управление на проекта на Община Белово. Изпълнението ѝ следва да допринесе пряко за постигането на следните резултати:

¹ Към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка е обявена процедура BG16M1OP002-2.010 - Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14 по ОПОС 2014-2020, съдържаща като допустими дейности дейностите за рекултивация на депото, включени в рамките на проекта по настоящата обществена поръчка. В случай на прекратяване на процедурата и обявяване на нова процедура, изпълнението на поръчката следва да е съобразено напълно с изискванията на актуалната процедура по ОПОС, по която се финансира проекта.

² Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, наричан по-долу АДФФП – административен договор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка, АДФФП не все още не е подписан.

- Успешно изпълнение на проекта в съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори;
- Спазване на условията на АДБФП, сключен между Община Белово и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020;
- Прилагане на ефективни механизми за взаимодействие между членовете на екипа за управление на проекта при изпълнение на задачите и отчитане на работата с цел осигуряване на вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка по проекта и предприемането на корективни мерки, при необходимост;
- Ефективно финансово управление на проекта;
- Координация и контрол на дейността на всички външни изпълнители;
- Изготвен и одобрен окончателен доклад за изпълнение на проекта.

3. Предпоставки и рисковете при изпълнението

Възложителят е идентифицирал следните рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

a. Предпоставки за успешното изпълнение:

- Осигурен достъп до необходимата изходна информация, документи и данни, необходими за успешно изпълнение на задълженията на изпълнителя;
- Адекватен капацитет и предвидени мерки за контрол върху дейността на изпълнителите по отделните договори за строителство, надзор, публичност и други;
- Осигурено финансиране за покриване на недопустими за финансиране разходи, необходими за изпълнението на проекта /в случай че са приложими/, и/или за покриване на допустимите за финансиране разходи, преди те да бъдат възстановени на бенефициента от безвъзмездната финансова помощ по АДБФП.
- Ефективно сътрудничество между заинтересованите страни.

b. Рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за консултантски услуги:

- Времеви рискове, свързани със закъснение в изпълнението на една или повече дейности по проекта
- Липса на координация и/или необходима информация при изпълнението на проекта от страна на заинтересованите страни;
- Промени в законодателството на България или на ЕС;
- Промени в изискванията на програма ОПОС 2014-2020 във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по проекта и/или промени в АДБФП.
- Трудности при изпълнението на проекта, поради непълноти и/или неточности в проектната документация.
- Трудности, произтичащи от несъгласуваност и/или липса на координация между взаимосвързани дейности, изпълнявани от различни изпълнители.

В своето техническо предложение, под формата на надграждащи елементи Изпълнителят може да разшири обхвата на идентифицираните предпоставки и рискове, като предложи мерки за тяхното управление, както и да идентифицира критичните точки при изпълнението на проекта. Надграждащите елементи следва да са конкретни и съобразени с обхвата и спецификата на поръчката, в т.ч. изискванията на финансиращата програма.

4. Обхват на услугите по поръчката

Поръчката включва следните групи дейности, детайлизирани в задълженията на екипа за управление на проекта в т. 5:

- 1) Юридически услуги и правно-нормативно обезпечаване на проекта;
- 2) Съдействие на Възложителя за техническата реализация на проекта;
- 3) Администриране на проекта, контрол и мониторинг на изпълнението;
- 4) Дейности по финансово управление и отчитане на проекта.

В техническото си предложение участниците могат да включат конкретни поддейности по всяка от изброените по-горе групи дейности, които следва да кореспондират със задълженията на членовете на екипа на изпълнителя, както и с предвидените дейности по проекта, описани в т. 1 от техническата спецификация.

Подробно описание на минималните задължения на екипа на Изпълнителя са посочени в т. 5 от Техническата спецификация.

За осигуряването на надеждни механизми за контрол при управлението на проекта, Изпълнителят следва да подпомогне Възложителя при разработване на процедури за изготвяне на искания за плащане на ниво проект, за верификация на фактури/ документи с еквивалентна доказателствена стойност, за извършване на мониторинг и проверки на място и за съхранение на документи, в съответствие с изискванията на ОПОС 2014 – 2020 г. и въвеждането в ИСУН 2020 като основна работна среда при управление и отчитане на проекти. Участниците следва да предложат минимално съдържание и срок за изготвяне на процедурите в техническите си предложения.

Задължителни компоненти на техническото предложение на участниците са:

- Представяне на подход и методология за изпълнение на групите дейности;
- Представяне на организационна структура за изпълнението на услугата;
- Представяне на нормативна рамка за изпълнението;
- Представяне на механизъм за гарантиране на качеството.

5. Изисквания и задължения на екипа на Изпълнителя

За изпълнение на настоящата поръчка участникът следва да предложи ключови експерти с квалификация, съгласно изискванията на обявлението за обществена поръчка и указанията за участие.

Минималните задължения на членовете на екипа на изпълнителя са както следва:

1) Експерт мониторинг

- Участва в контрола по изпълнението на сключени договори с изпълнители, включително чрез извършване на проверки на място и изготвяне на проекти на доклади от извършените проверки;
- Участва в изготвянето на исканията за плащане и изготвя техническите отчети към исканията за междинно и окончателно плащане;
- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 или други компетентни органи във връзка с възложените му функции по координация, мониторинг и архивиране;
- Участва в контрола по разходването на средства и верификация на разходите, съгласно утвърдения бюджет на проекта и условията на договорите с изпълнителите;
- Следи и докладва на УО за сигнали за нередности и измами при изпълнението на проекта, съгласно Общите условия за изпълнение на проекти по ОПОС 2014 - 2020, приложение към Заповед №РД-ОП-25/08.03.2018 г. на министъра на околната среда и водите;

2) Финансист

- Изготвя и периодично актуализира финансов план за проекта;
- Идентифицира източници на финансиране за извършване на плащания преди възстановяване на разходите по АДБФП, в т.ч. заемно финансиране, финансиране от ФЛАГ и др.
- Участва в процеса на верификация на разходите чрез преглед на финансови документи в процеса на верификация;
- Следи и докладва на УО за сигнали за нередности и измами при изпълнението на проекта, съгласно Общите условия за изпълнение на проекти по ОПОС 2014 - 2020, приложение към Заповед №РД-ОП-25/08.03.2018 г. на министъра на околната среда и водите;

3) Юрист

- Участва в правно-нормативното обслужване на проекта чрез предоставяне на правни консултации и подготвя становища, свързани с изпълнението на договори за обществени поръчки и проекта като цяло;
- Участва в идентифицирането на необходимостта от документи / становища/ разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта.
- Съдейства на Възложителя при подаване на писмени възражения срещу основателността и/или размера на наложени от Управляващия орган финансови корекции, като изготвя съответните възражения на базата на предоставени от Възложителя данни;
- Съдейства на Възложителя за обжалване на решения за налагане на финансови корекции по реда на Глава десета, Раздел I от Административно-процесуалния кодекс;
- Следи и докладва на УО за сигнали за нередности и измами при изпълнението на проекта, съгласно Общите условия за изпълнение на проекти по ОПОС 2014 - 2020, приложение към Заповед №РД-ОП-25/08.03.2018 г. на министъра на околната среда и водите;

4) Строителен инженер

- Предоставя инженерна експертиза по въпроси, свързани с техническото изпълнение на договорите за проектиране, надзор и строителство, в съответствие с приложимата нормативна уредба;
- Участва при разрешаване на проблеми от техническо естество и предлага възможни решения по такива въпроси;
- Участва в процеса на верификация на разходите при извършване на плащания към изпълнители на дейности по проекта;
- Участва в контрола върху изпълнението на договорите за проектиране, строителство и надзор, в т.ч. чрез участие в документални проверки и проверки на място на изпълнители по проекта;
- Подготвя и представя техническа информация и документация за целите на докладване на изпълнението на проекта и изготвяне на искания за плащане към УО на ОПОС 2014-2020;
- Участва в проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 или други компетентни структури;
- Идентифицира рискове при изпълнението и предлага на ръководителя корективни мерки;
- Следи и докладва на УО за сигнали за нередности и измами при изпълнението на проекта, съгласно Общите условия за изпълнение на проекти по ОПОС 2014 - 2020, приложение към Заповед №РД-ОП-25/08.03.2018 г. на министъра на околната среда и водите;

Изпълнителят може да предложи допълнителни неключови експерти, като обоснове

необходимостта от участието им и опише техните задължения в техническото си предложение.

6. Докладване и приемане на изпълнението

Отчитането на работата на Изпълнителя се извършва чрез представяне на доклади за извършената дейност, както следва:

- Междинни тримесечни доклади за изпълнението на задълженията по договора, считано от датата на влизането на договора в сила, в петдневен срок след изтичането на съответния тримесечен период;
- Окончателен доклад за изпълнението на договора, в десетдневен срок от получаване от страна на изпълнителя на писмено уведомление от Възложителя за приключване на всички дейности по Проекта.

Докладите следва да съдържат следната информация:

1) Междинни доклади:

- ✓ Обща информация за договора;
- ✓ Хронологично описание на извършените дейности;
- ✓ Информация за финансовото изпълнение на договора;
- ✓ Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях (при наличие на такива);
- ✓ Планирани/ предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора (при наличие на такива)
- ✓ Проблеми от технически, финансов и административен характер през тримесечието на докладване (при наличието на такива);
- ✓ Друга информация по преценка на Изпълнителя (при необходимост);
- ✓ Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация (когато са приложими, по преценка на Изпълнителя).

2) Окончателен доклад:

- ✓ Обща информация за договора;
- ✓ Хронологично описание на извършените дейности през периода на докладване;
- ✓ Информация за финансовото изпълнение на договора;
- ✓ Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях (при наличие на такива);
- ✓ Предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора (при наличие на такива); ;
- ✓ Проблеми от технически, финансов и административен характер през целия период на изпълнение на договора (при наличието на такива);
- ✓ Друга информация по преценка на Изпълнителя (при необходимост);
- ✓ Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация (когато са приложими, по преценка на Изпълнителя).

Докладите се представят на Възложителя в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD), както следва:

- Всеки междинен тримесечен доклад се представя от Изпълнителя на Възложителя в електронен формат, в петдневен срок от изтичането на съответния отчетен период;
- В случай на указания и забележки от страна на Възложителя, Изпълнителят коригира докладите в указан от Възложителя срок, след което ги представя на електронен и хартиен носител;

- В случай, че Възложителят не представи указания и забележки по представените доклади в в седемдневен срок от получаването им, същите се считат за одобрени от страна на Възложителя.

Одобрението на междинните доклади и окончателния доклад от Възложителя е задължително условие за извършване на съответното плащане (междинно и окончателно) на договорената цена от договора за обществена поръчка.

Освен описаните в настоящите технически спецификации доклади, изпълнителят изготвя и представя на Възложителя и други документи - справки, становища, протоколи и други. Оперативни мнения, становища и консултации от страна на изпълнителя, могат да се предоставят и по електронна поща, без официална кореспонденция и придружителни писма.

Приложение №3 Единен документ за обществени поръчки

ЕЕДОП е представен в електронен вариант и публикуван заедно с документацията за обществената поръчка.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____

в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на _____ (посочва се наименованието на участника), с ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: _____,

участник в обществена поръчка с предмет: „Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с.Дъбравите, община Белово““

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Дата: _____ 2020 г.

Декларатор: _____

гр. _____

(подпис)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обществена поръчка с предмет: „Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с.Дъбравите, община Белово“

Наименование на участника: _____
 Седалище и адрес на управление: _____
 Представяван от: _____
 В качеството му/й на: _____
 ЕИК/Булстат: _____
 Банка, ВИС, IBAN: _____
 Точен адрес за кореспонденция: _____
 Телефонен номер: _____
 Факс номер: _____
 e mail: _____

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с.Дъбравите, община Белово“, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора, ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер **на 3%** от общата цена по договора без ДДС при условията, посочени в документацията за обществена поръчка.

IV. Прилагам подробно техническо предложение, съдържащо минималните изисквания на настоящата документация

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат, ако е приложимо) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт)	

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обществена поръчка с предмет:

„Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с.Дъбравите, община Белово““

ДО:

ОТ: *наименование на участника*], регистрирано [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е
/..... - словом/ лв. без ДДС, съответно.....
/..... - словом/ лв. с ДДС

2. В предлаганата от нас цена сме включили всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнител, да изпълним обществената поръчка, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Приемаме, че при разминаване между посочената с думи и с цифри цена за изпълнение на поръчката, ще се вземе предвид и ще бъдем оценени по предложената с думи цена.

Приемаме, че при разминаване между предложената обща цена за изпълнение на поръчката с включен ДДС и без включен ДДС, ще се вземе предвид и ще бъдем оценени по предложената цена без включен ДДС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Декларираме, че сме съгласни за предоставяне на услугите, заявени от Възложителя, да получаваме възнаграждение съгласно условията на договора по обществената поръчка.

Дата	
Име и фамилия ³	
Подпис на лицето (и печат, ако е приложимо) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт)	

Дата, _____ 2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

³ Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП.

ДОГОВОР №.....
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА УСЛУГА

Днесг. в гр.Белово се подписа настоящият договор между:

1.ОБЩИНА БЕЛОВО със седалище и адрес на управление гр. Белово, ул. „Възраждане“ №38, БУЛСТАТ 000159629, представлявана от Д-р Владимир Владимиров - Кмет на Община Белово и Йордан Стефанов - главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: град....., ЕИК....., представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл.112 и чл.183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена процедура – публично състезание с предмет: **„Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с.Дъбравите, община Белово““** и Решение № от на....., за определяне на изпълнител на обществената поръчка, и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- Юридически услуги и правно-нормативно обезпечаване на проекта;
- Съдействие на Възложителя за техническата реализация на проекта;
- Администриране на проекта, контрол и мониторинг на изпълнението;
- Дейности по финансово управление и отчитане на проекта,

наричани за краткост **„Услугите“** в съответствие с приложените изисквания на действащото в Република България законодателство.

Чл. 2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

(2) По неуредените въпроси в настоящия договор и техническата спецификация, както и по въпросите, по които се предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Преди започване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни

от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) На основание чл. 114 ЗОП, страните приемат, че към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ, тъй като Възложителят не е сключил административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, заедно с произтичащите от това последици, включително правото на прекратяване на договора по реда на чл. 114 ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно подписването на административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 в срок от 7 дни след подписването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на услугите по договора започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 4, ал. 3 и е пряко обвързан със срока на изпълнение и отчитане на Проекта, индикативно определен до 20 дни след приключване на всички дейности по проекта, с изключение на дейността по организация и управление, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Прогнозният срок за изпълнение на договора е 14 (четирнадесет) месеца.

(2) В случай на удължаване на срока за изпълнение на Проекта, срокът на настоящия договор се удължава с период, съответстващ на общото удължение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира допълнително заплащане.

(3) В случая по ал. 2, Възложителят уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно удължаването на срока за изпълнение на Проекта.

(4) Възложеното с настоящия договор се смята за изпълнено след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния доклад за изпълнението на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Белово. Някои от видовете дейности може да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

III. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по Договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на страните се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(3) В периода на спиране сроковете по настоящия договор спират да текат.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да поиска спиране на Договора, като уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, които налагат това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право мотивирано да откаже спиране на Договора, ако прецени, че причините са неоснователни и не налагат спиране на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възобновяване изпълнението на договора, като датата на възобновяване на изпълнението е посочена в съответното уведомление.

IV. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер налева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил част от услугите и по-нататъшното изпълнение на договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за предоставените услуги.

(5) В случаите на ал. 4 констатациите за предоставените услуги се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършените дейности, които се заплащат по посочения в чл. 9 ред.

(6) При удължаване на срока за изпълнение на Проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Спирането на плащанията към Бенефициента (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. не е основание за спиране на плащанията по настоящия договор.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на база реално извършени и приети работи, при условията, посочени в договора, както следва:

- 1. Авансово плащане**, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) дни след влизане на договора в сила и получаване на уведомление по чл. 4, ал. 3, срещу представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2. Тримесечни равни междинни плащания, до достигане на 90 % (деветдесет процента) от цената по договора, в което се включва и стойността на авансовото плащане**, платими в срок до 10 (десет) дни след одобрение на тримесечен доклад по изпълнение на дейностите по договора по реда при наличие на верификация на подадените плащания и по предвиден в Техническата спецификация и раздел VIII от договора, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Конкретният размер на междинните плащания се определя, в зависимост от прогнозния срок за изпълнение на договора, определен към момента на сключването му в чл. 5, ал. 1. Последното междинно плащане е в размер на цялата останала сума, след извършване на предходните междинни плащания и авансово плащане, до достигане на 90 % (деветдесет процента) от цената на договора.
- 3. Окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената на договора**, дължимо в срок от 10 (десет) дни след приемане на окончателния доклад за изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

(2) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него: наименованието на оперативната програма, предмета и номера на АДФП, както и номера и датата на договора за изпълнение на обществената поръчка

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.
(4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [..... (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, определен съгласно прогнозния срок за изпълнение в чл. 5, ал. 1 плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на проекта от страна на УО на ОПОС, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение се удължава по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай че в срока на изпълнение на настоящия договор не е налице одобрение на окончателния доклад за изпълнение на проекта от страна на УО на ОПОС.

(5) Гаранцията за изпълнение не се задържа в случай, че окончателният доклад за изпълнение на проекта не е одобрен от УО на ОПОС по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (*шестдесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение, уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Раздел IV от договора;

2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на предоставените услуги, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които страните не отговарят.
 3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
 4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този договор;
 5. да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
 6. на достъп до проектната документация, имаща отношение към изпълнението на възложените с настоящия договор задачи;
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в офертата за участие, освен когато е налице някое от обстоятелствата, както следва:
1. при смърт на член от екипа;
 2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа, в т.ч. поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа.
 3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, прекратяване на трудовия или граждански договор, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
 4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
 5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия или загуби необходимата правоспособност.
- (3)** В случаите по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като прилага разумни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.
- (4)** При замяна на член от екипа, новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези, посочени в минималните изисквания за тази позиция в документацията за обществената поръчка. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по договора.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с нормите и правилата или условията на договора;
2. да представи за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по договора, във формата и по начина, описани в настоящия договор и в приложенията към него;
3. да извърши за своя сметка преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора.
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да осигури всички необходими условия изпълнението на договора да бъде извършено от посочените от него правоспособни лица, съгласно представената оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 53 от Договора;

9. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, Сертифициращия орган, Одитния орган, определени български контролни и одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и от страна на Европейската комисия, както и на външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението предмета на договора.

10. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи, при документални проверки и проверки на място на предоставените услуги по настоящия договор;

11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място и документалните проверки, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г.", Сертифициращия орган, както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи;

12. при изпълнение на задълженията си по настоящия договор да спазва стриктно изискванията на Оперативна програма "Околна среда 2014 – 2020 г." и Административния договор за безвъзмездна финансова помощ по проекта;

13. да спазва мерките за информация и комуникация при изпълнение на възложеното с настоящия договор, вкл. при изготвянето на документи, при изпълнението му;

14. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, най-малко до сроковете предвидени по програмата.

15. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранение и опазване на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи.

16. да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

17. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително

18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

19. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

20. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и предава своевременно всички документи и доклади съгласно заложеното в Техническите спецификации – Приложение № 1 към договора.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 24. (1) С подписването на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност“ и „измама“, както следва:

1. „Нередност“: всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
2. Измама (по отношение на разходи) - Всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат; използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получи суми по настоящия договор, в резултат на констатирани нередности, същият се задължава да ги възстанови, ведно с дължимата лихва.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки, ако разходите за услугата не бъдат верифицирани и/или сертифицирани и за верифицирането и/или сертифицирането им се налага повторно извършване на действия, мерки или оформяне на документи, съгласно дадени от компетентен орган указания или се налага извършване на действия, които не са били извършени.

Чл. 26. (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не противоречат на действащото законодателство и настоящия договор.

(2) Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са и указанията и изискванията на органите с компетентност по Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г".

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на договора.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, като следи за спазването на изискванията на Управляващия орган по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изискванията на УО на ОПОС по АДФП по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г”.
4. да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
5. да дава писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия договор и докладите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че не нарушават изискванията на настоящия договор.
6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
8. да изисква изпълнение на всички предвидени в договора услуги, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации - приложение към настоящия договор.
9. да осъществява проверки на място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да извършва самостоятелно или съвместно с Управляващия орган на ОПОС последващи (извънредни) проверки на място, които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
10. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите, в съответствие с уговореното в Раздел VII от Договора;
11. да не приеме изпълнението на която и да е част от договора, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации - приложение към настоящия договор и не може да бъде изменено, допълнено или преработено, в съответствие с уговореното в Раздел VII от Договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор, независимо от плащанията към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.” по Проекта;
3. да предостави и осигури безпрепятствен регламентиран достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички документи и информация по проекта, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, в това число, но не само.:
 - а) документацията по подготовката и изпълнението на проекта към началната дата на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и достъп до архива на проекта и до всички документи, имащи отношение към изпълнението на проекта;
 - б) документациите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в обхвата на проекта;
 - в) служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, имащи отношение към изпълнението на проекта, с описание на техните правомощия и компетенции във връзка с управлението на проекта;
 - г) наличното процедурно осигуряване при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно управлението и изпълнението на проекти с финансиране по ОП „Околна среда 2014-2020 г” (или други оперативни програми).

д) достъп до електронното досие на проекта в системата ИСУН.

4. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия на всички документи, свързани с управлението на Проекта, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях.

5. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия договор, както и в обхвата на поръчката;

6. да подсигури средства за разплащане на извършената услуга по договора, съгласно условията в него и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно постигнатите договорености;

7. да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за започване изпълнението на настоящия договор едновременно с датата на стартирането му;

8. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и представи доказателства за същите при възможност;

9. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, съгласно условията определени в настоящия договор;

10. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия договор.

11. да одобрява встъпителния, междинните и окончателния доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и в сроковете, посочени в настоящия договор. При липса на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените срокове, ще се счита, че същият няма забележки, и съответните суми ще подлежат на фактуриране на датата, когато изтича съответният срок, и ще са дължими съгласно срока за плащане.

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 53 от Договора;

13. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение следните доклади:

1. Междинни тримесечни доклади за изпълнението на задълженията по договора, считано получаване на уведомление за стартиране на изпълнението по чл. 4, ал. 3, в петдневен срок след изтичането на съответния тримесечен период.

2. Окончателен доклад за изпълнението на договора в десетдневен срок от получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приключване на всички дейности по Проекта по ОПОС 2014-2020, с изключение на дейността за организация и управление на проекта.

(2) Докладите по ал. 1 трябва да съдържат като минимум информацията, определена в Техническите спецификации.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в докладите по ал. 1.

Чл. 31. Одобрението на междинните и окончателния доклади от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително условие за извършване на съответното плащане (междинно и окончателно) на договорената цена от настоящия договор и се извършва по реда, определен в Техническата спецификация.

Чл. 32. (1) Освен описаните в чл. 30 доклади, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други документи - справки, становища, протоколи и т.н.

(2) Оперативни мнения, становища и консултации от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да се предоставят и по електронна поща, без да е необходимо придружително писмо.

Чл. 33. (1) Всички писмени документи, разработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемателно-предавателен протокол.

(2) Документите по ал. 1 се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 1 (един) екземпляр на хартиен

носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD), както следва:

1. Всеки междинен тримесечен доклад се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на електронен носител в петдневен срок от изтичането на съответния отчетен период;
2. В случай на указания и забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ коригира докладите в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като представя коригираните доклади на електронен и хартиен носител;
3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не представи указания/забележки по представените доклади в седемдневен срок от получаването им, същите се считат за одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Одобрените междинни тримесечни доклади и окончателен доклад са основание за извършване съответно на междинните плащания и окончателното плащане, при условията на настоящия договор.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 35. (1) По смисъла на настоящия договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 36. (1) Страните по договора не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, забавено изпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 37. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(2) Към уведомлението по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на непреодолимата сила.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с уведомлението по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в тридневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да представи доказателството.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 1.

Чл. 38. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 39. (1) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата

сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 37, ал.1, писмено уведомява другата страна за спиране на изпълнението на настоящия договор до отпадането на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в известието по чл. 37, ал. 1, страната, която е спряла изпълнението, в тридневен срок писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в известието по чл. 37, ал. 1, страната, която е поискала спирането на изпълнението на договора не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 3 (три) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(5) В случай че непреодолимата сила продължи повече от три месеца, страните могат да се споразумеят за промяна на договора при спазване на изискванията на ЗОП за непредвидени обстоятелства.

Чл. 40. (1) Срокът за изпълнение на възложеното с договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена, при условията на договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(2) Срокът за изпълнение се удължава с периода на спирането на изпълнението на възложеното и се възстановява от получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението.

(3) Временното спиране или прекратяването на финансирането на проекта по ОП "Околна среда 2014-2020 г." не може да счита за непреодолима сила.

Чл. 41. В случай на промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на Проекта, които са еквивалентни по последствията си на действието на непреодолима сила по отношение на страните по този договор или водят до необходимост от промяна на договора за постигане на очаквания краен резултат, страните могат да се споразумеят за промяна на договора при прилагане на предвидената процедура по реда на ЗОП.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 42. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, изправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 43. (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 3% от стойността на договора.

Чл. 44 (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 45. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати

ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 46. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността, като обстоятелството следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 47. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната в което се посочва и разумен срок за привеждане на изпълнението в съответствие с условията на договора. В случай че неизправната страна не изпълни или изпълни частично това разпореждане, изправната страна има право да прекрати договора, като отправи 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие.

(2) В случаите по ал. 1 на неизправната страна се предоставя разумен срок за възражения, който е не по-малко от 5 (пет) работни дни.

Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 49. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 50. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 51. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се

придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 52. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 53. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 55. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 56. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 57. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвид обективното обстоятелство, че процедурата за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ, тъй като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е сключил административен договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 (ОПОС), при изменение в обхвата на проекта, предмет на оценка, продиктувано от изисквания или указания на Управляващия орган на ОПОС, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извърши съответните изменения в договора с избрания изпълнител.

(3) Измененията имат за цел да гарантират, че изпълнението на поръчката ще протече съобразно обхвата и изискванията на одобрения за финансиране проект.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 58. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 59. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 60. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 61. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 62. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 63. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 64. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение №7 - образец

Декларация по чл. 102 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на от....., с
ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника/ член на обединение или подизпълнител),

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Външни експерти към екипа за управление на проект „Рекултивация на депо за твърди отпадъци в землището на с.Дъбравите, община Белово“**“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В подадената оферта от представлявания от мен участник
(наименованието на участника) се съдържа конфиденциална информация (техническа или търговска тайна), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (технически или търговски тайни) в нашата оферта е следната:.....

.....
(посочва се изчерпателно от участника).

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпът до нея е ограничен.

дата:

Подпис и печат:.....
Представяващ/и по регистрация или
упълномощено лице

Име и фамилия:.....