

Одобрявам:.....

Кмет на Община Белово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:
„Подобряване на жизнената среда и публичните пространства в Община Белово чрез
рехабилитация на уличната мрежа в село Момина клисура,, - **Избор на изпълнител на
СМР за подобекти:** 1: Ул. „О.т. 195-198-200-203-207“;2: Ул. „О.т. 203-215“;3: Ул. „О.т.
197-170-120“;4: Ул. „О.т. 195-167-166“;5: Ул. „О.т. 168-170“;6: Ул. „О.т. 193-162-166-
119“;7: Ул. „О.т. 186-188-157-118“;8: Ул. „О.т. 141-153-155-156“;9: Ул. „О.т. 157-
162“;10: „площад и тротоар пред кметство“.

град Белово, 2020 година

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	7
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.	7
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	8
2.3 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	9
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	10
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	11
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	12
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	13
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	14
7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	19
8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	20
9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	20
10. МОТИВИ ПО ЧЛ. 231, АЛ. 2 ОТ ЗОП	21

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП – изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1. Предмет на настоящата обществена поръчка е „Подобряване на жизнената среда и публичните пространства в Община Белово чрез рехабилитация на уличната мрежа в село Момина клисура - „Избор на изпълнител на СМР за подобекти: 1: Улица „О.т. 195-198-200-203-207“;2: Улица „О.т. 203-215“;3: Улица „О.т. 197-170-120“;4: Улица „О.т. 195-167-166“;5: Улица „О.т. 168-170“;6: Улица „О.т. 193-162-166-119“;7: Улица „О.т. 186-188-157-118“;8: Улица „О.т. 141-153-155-156“;9: Улица „О.т. 157-162“;10: „площад и тротоар пред кметство“.

Проектираното обновление ще доведе и до осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на хора и ППС, изпълнението на обекта цели подобряване на състоянието на транспортната инфраструктура , по – висок жизнен стандарт на хората в по – малките населени места, необходимостта от осигуряване на достъпна среда на жителите и гостите на село Момина клисура и най вече осигуряване на безопасно движение на МПС по уличната мрежа , с цел превенция на риска от ПТП. Състоянието на уличната мрежа е амортизирано, в голямата си степен липсва асфалтова настилка и/или е напълно износена, аналогично е състоянието на тротоарите.

Място за изпълнение на поръчката:

Местоположението на обектите, включени в предмета на обществената поръчка са на територията на община Белово, село Момина клисура.

Описание на дейностите в обхвата на поръчката: За обекта предмет на обществената поръчка /респективно за всеки подобект/е изработен инвестиционен проект, който е неразделна част от документацията за обществената поръчка. Техническите спецификации, свързани с изпълнението на строителството, са описани в публикуваните към поръчката инвестиционен проекти по съответните части/, както по отношение на вида и спецификацията на отделните използвани материали, така и по отношение на начина и технологията на изпълнение. Всички видове дейности които следва да се изпълнят са описани в КС, която е част от инвестиционния проект за съответната обособена позиция. Категория на строежа съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ е IV-та категория.

Проектните решения са съобразени както с регулационния план на населеното място, така и със съществуващото положение на улиците и околното застрояване.

Тротоарната настилка се предвижда в пълен обем, както е по количествени сметки и чертежи.

Проектираното обновление ще доведе и до осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на хора и ППС.

Обем и съдържание на проучвателните работи

След направения оглед на място от комисия на 20.01.2020год. е уточнен обхвата на подобектите, след което е извършено подробно геодезическо заснемане, бе констатирано следното:

- ✓ Асфалтовите настилки по уличните платна в разглежданите участъци са изпълнени преди повече от 40 години и са в тежко експлоатационно състояние;
- ✓ Износващият пласт е напукан, с множество недопустими деформации и разрушения;
- ✓ Наблюдават се разрушения в асфалтовото покритие и на някои места се открива трошенокаменната основа, върху която са положени асфалтовите пластове;
- ✓ Някои от разглежданите улици са с паважна настилка, която е неравна и с големи деформации.
- ✓ Габаритът на улиците включва улична настилка, тротоари с различна ширина и конфигурация за всяка улица.
- ✓ Съществуващите надлъжен и напречен наклон са променливи.
- ✓ Уличната настилка е ограничена с бетонови бордюри в лошо състояние и с недостатъчна бордюрна височина.
- ✓ Конструкцията на съществуващата улична настилка два типа:
 1. Трошенокаменна основа и силно износено асфалтобетонно покритие, с множество кръпки, локални разрушения и мрежовидни пукнатини, и/или изцяло липсва;
 2. Лоша паважна настилка с големи деформации и влошено отводняване.
- ✓ Тротоарните настилки са от бетонови плочи 30/30/4см и са в много лошо експлоатационно състояние.
- ✓ Отводняването е повърхностно, а съществуващите отводнителни съоръжения не са в добро техническо състояние и не са необходими сериозни ремонти в това отношение.
- ✓ Организацията на движението по улиците е с влошена безопасност, поради лошото състояние на уличните настилки и тротоарите. Липсва хоризонтална маркировка, а наличната вертикалната сигнализация е липсваща, недостатъчна и се нуждае от обновяване.

Обем и съдържание на проектите

Изготвените разработки представляват актуализация на одобрени работни проекти от 2009год. , наложено от промяната на инвестиционното намерение .

За обновяване на пътната част на посочените улични участъци предмет на подобекти в настоящата обществена поръчка, са изготвени подробни обяснителни записки, публикувани към поръчката.

Те са изготвени на основа подробен анализ на извършените проучвателни работи / геодезически и пътни/ .

Ситуация

Проектните решения са съобразени със съществуващите строителни дадености по улиците и прилежащите им пресечни улици.

Улиците са проектирани с габарит, отговарящ максимално на съществуващото положение с габарит на уличното платно, включващ улична настилка и тротоари без зелена ивица.

Приетите габарити съответстват на интензивността на автомобилното и пешеходното движение.

Трасировъчната ос на улиците е симетрична за уличното платно и е в съответствие с установената регулация.

Радиусите на бордюрните криви в кръстовищата са съобразени с класификацията на пресечните улици и нормативните изисквания и с прилежащите стълбове за електричество и улично осветление.

Осовите точки са трасирани и отложени на място със стоманени болтове.

Надлъжен и напречен профил

Проектните решения на улиците в надлъжен и напречен профил е съобразено със съществуващата дворищна регулация и прилежащата застрейка.

Надлъжните профили са оформени с нивелети, проектирани така, че да се използва максимално носимоспособността на съществуващите улични настилки. Надлъжните наклони са в границите 1,83%. Напречният наклон на уличните настилки е двустранен $q=2,50\%$, а напречният наклон на тротоарите е едностранен и е в рамките на 2%. За всички подробни точки са изчислени напречни профили, в табличен вид, с показани за всеки един от тях коти и наклони на напречния профил и терена. Показаните в табличен вид подробни напречни профили позволяват изчислението на количеството на земните работи – изкопи и насипи, за които са приложени съответните таблици. Отводняването е гравитачна по самата улица и по съседни улици. За всички пътни работи, отразени в проекта са изготвени подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и обобщена количествено-стойностна сметка.

Конструкция на пътната настилка и отводняване

Проектните решения предвиждат максимално използване носимоспособността на съществуващите настилки при проектирана плавна и гладка нивелета, удовлетворяваща изискванията на автомобилното движение.

Пълното описание на предмета на обществената поръчка са дадени в проекта за съответните подобекти – **подобекти:** 1: Улица „О.т. 195-198-200-203-207”; 2: Улица „О.т. 203-215”; 3: Улица „О.т. 197-170-120”; 4: Улица „О.т. 195-167-166”; 5: Улица „О.т. 168-170”; 6: Улица „О.т. 193-162-166-119”; 7: Улица „О.т. 186-188-157-118”; 8: Улица „О.т. 141-153-155-156”; 9: Улица „О.т. 157-162”; 10: „площад и тротоар пред кметство”, представляващи неразделна част от настоящата документация. При изпълнение на СМР следва да се спазват изискванията за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него. Строежите следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

1.1. Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съобразявайки стойността на обществената поръчка, чиято стойност попада в стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

1.2. Максималната прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е 564 267,00 лева без ДДС за СМР, не са предвидени, непредвидени разходи, .

ВАЖНО !

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет за обществената поръчка. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по инвестиционния проект и Количествено-стойностната сметка. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност от обществената поръчка, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

1.3. Източник на финансиране и схема на плащане.

Източник на финансиране:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, осигурени по Споразумение от 18.12.2019 год. - РД -02-30-57/18.12.2019 год. с МРРБ.

Схема на плащане приложима за всяка обособена позиция:

- Авансово плащане в размер 10% (десет процента) от стойността на сключения договор, платимо в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура и гаранция за авасовата сума.

- Междинно плащане в размер до 70% (седемдесет процента) от стойността на сключения договор, платимо в срок до 30 (тридесет) дни при едновременното наличие на следните предпоставки:

- извършените и приети СМР с акт обр.19 , подписан от Изпълнител, проектант, строителен надзор и Възложител и издадена фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане от стойността на сключения договор – в размер на разликата между действително извършените и приети СМР и приспадане на авансовата и междинната сума , в срок до 30 (тридесет) дни от издаване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаването на фактура от Изпълнителя на Възложителя, окончателен доклад и разрешение за въвеждане в експлоатация.

Възложител: Възложител на настоящата поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е:

Кметът на Община Белово, адрес: град Белово, ул.„Орфей„4а Тел.: 03581/27 70

E-mail: kmet@belovo.eu

Адрес на профила на купувача: съгласно посоченото в обявлението.

1.4. Обособени позиции: няма

1.5. Критерий за възлагане на поръчката

Възлагането на обществената поръчка за всяка обособена позиция поотделно ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“.

Методиката за оценка е публикувана към настоящата документация в „профил на купувача,,

1.6. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

- Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя до Изпълнителя и протокола за откриване на строителната площадка и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, в това число изпълнение на задълженията по време на гаранционния период.

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение: до 100 календарни дни от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа .

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката .

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

1.7. Срок за валидност на офертите:

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване (получаване) на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

1.8. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителството, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по:

- чл. 107, т. 4 от ЗОП, а именно наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (изискването не се прилага за подизпълнители и трети лица);

- чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване: При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълва разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП Възложителят изисква документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

ИЗИСКВАНЕТО СЕ ОТНАСЯ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попадат обекта на поръчката – **ВТОРА ГРУПА, ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ.**

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). С еЕЕДОП участниците представят информацията относно **вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, съответно дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.**

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, възложителят изисква заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строежи, в които попада обекта на поръчката, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.3 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

ИЗИСКВАНЕТО СЕ ОТНАСЯ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектите, предмет на поръчката са строежи **ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ**.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответното поле в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, като посочва уеб адрес и в активираното поле „Издаден/о от:“ описва данните за застрахователната полица - орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ (за чуждестранните лица) **съобразно декларираното в еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица**.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строежи, в който попада обекта на поръчката, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

ИЗИСКВАНЕТО СЕ ОТНАСЯ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

2.4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности (строителство) с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, на поне 1 (един) обект минимум ВТОРА ГРУПА, ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ съответно с квадратура на улици 6000 кв.м. и тротоарни настилки 300 кв.м.

Забележка: За „дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на общинската пътна мрежа – улици и тротоарни настилки към тях или еквивалентно минимум **ВТОРА ГРУПА, ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ**.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

ИЗИСКВАНЕТО СЕ ОТНАСЯ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

2.4.2. Участникът следва да разполага със следния минимален технически екип за изпълнение на поръчката:

а) Технически ръководител: да притежава степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;

б) Координатор по безопасност и здраве:

- да притежава степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалент;

- да притежава валидно удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

в) Геодезист: да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ по специалност „Геодезия“ или еквивалент;

Забележка: Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

ВАЖНО !!!!!

Възложителят не допуска един експерт да съвместява повече от две позиции от изискуемия технически екип за изпълнение на поръчката.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в съответното поле в еЕДОП, Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ с посочване на информация за: професионалната квалификация на предложените експерти – учебно заведение, където е придобито образованието, специалност и квалификация, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование и квалификация.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: При сключване на договора, Възложителят изисква представянето на Списък на персонала и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

Документите, с които участникът доказва съответствието си с поставените критерии за подбор се изискват на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от

участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за обществената поръчка се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите по чл. 66, ал. 6 от ЗОП.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за обществената поръчка се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в документа не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **Удостоверение от ЦПРС или аналогичен документ** съгласно законодателството на държавата, в която съответния участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;
2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;
3. За изпълнена през последните 5 години **дейност с предмет**, идентична или сходна с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
4. За наличието на **технически екип** за изпълнение на СМР – от обединението като цяло (от един или повече съдружници в обединението).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **град Белово, община Белово, ул. „Орфей“ № 4а**

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка и обособената/те позиция/и, за която/ито се подава.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат на български език.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Представените образци в документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за обществената поръчка.

3.1. „Заявление към Офертата“ (Образец № 1), ведно с приложен към него Опис на предоставените документи (Образец № 1а), подписан от участника;

Попълват се и се представят от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представените образци се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) за участника - Образец № 2:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице;

г) Ако е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

3.1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността

между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в документа не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eВ eЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на eЕЕДОП, в приложимите полета.

1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

1.3. В ЕЕДОП по т. 1.1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“ - в тази част участникът следва да декларира, че не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, а именно: осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК; в тази част участникът също така следва да декларира липсата на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ; липсата на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; липсата на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

5. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез предоставения от АОП български вариант на услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП), като системата може да се достъпи на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за

еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на ЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация, относно подписването на електронен ЕЕДОП с електронен подпис, както и допълнителни указания за попълване и представяне на еЕЕДОП може да бъде намерена на следния адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

3.2. Техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с инвестиционния проект и изискванията на Възложителя - **Образец № 3**, което от своя страна съдържа декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Техническо предложение – Образец № 3 , с приложени: Подробен линеен график и Диаграма на работната ръка.

Указания за попълването на приложенията / образците:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Подробния ЛКГ задължително следва да обхваща всички дейности необходими за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на настоящата документация. В графика следва да се посочи норма време за изпълнението на единица количество за всяка една операция, както броя и квалификацията на необходимите строителни работници за всяка една операция и общите за обекта човекодни. В графика участникът следва да посочи броя и вида на необходимата механизация, сметните норми за изпълнението на единица количество на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина.

Участник, чийто линеен график не е попълнен съгласно посочените по-горе изисквания, не са включени всички дейности и количества, не показва технологична последователност и/или технологична съвместимост на отделните строителните операции, съдържа некоректни изчисления и не е приложил диаграма на работната ръка и/или същата не е в съответствие с ЛКГ се отстранява.

Участниците задължително представят линейния график и на електронен носител във формат Microsoft Excel.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

3.3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника (**Образец № 4**). Към ценовото предложение участниците задължително прилагат остойностена количествена сметка (Образец № 4.1/Образец № 4.2/Образец № 4.3/Образец 4.4/Образец № 4.5/Образец № 4.6) по единични цени и анализи за определяне на единични цени.

Остойностената количествена сметка по единични цени се представя и на електронен носител (диск) във формат във формат Microsoft Excel. Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.

Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени към ценовото предложение. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:

- часова ставка – лв./ч.ч;
- допълнителни разходи за труд- %;
- допълнителни разходи за механизация - %;
- доставно-складови разходи - %
- печалба - %;

В ценовото си предложение участникът предлага обща цена за изпълнение на обекта по съответната обособена позиция, която включва предложената от участника цена за СМР и предложената от участника цена за непредвидени разходи. Непредвидените разходи предложени от участника трябва да са в размер до 3,7 процента от стойността за СМР. В ценовото си предложение участникът прави предложение за процента непредвидени разходи, който трябва да е по голям от „0“ и не по-голям от 3,7 %.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При несъответствие между техническото и ценово предложение участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката (обособената позиция), определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! За целите на класирането при възлагане на обществената поръчка за определяне на предложената „най-ниска цена“ по съответната обособена позиция се взима предвид предложената от съответния участник обща цена, а именно сумата включваща стойност за СМР и стойност за непредвидени разходи.

ВАЖНО!!! На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, възложителят допуска подаването на едно заявление, но за всяка от позициите се представя отделно комплектувани

документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

ВАЖНО!!! На основание чл. 46, ал. 4 от ЗОП в настоящата обществена поръчка възложителят допуска подаването на оферти да е за не повече от две обособени позиции.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 % (един процент)** от общата стойност на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банкова сметка на Община Белово: BIC-DEMIBGSH, IBAN-BG45DEMI92403300182442, при „Д-БАНК“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на **1 % (един процент)** от прогнозната обща стойност на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

10. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка за са подробно описани в приложените към настоящата документация инвестиционен проект , представляващ неразделна част от настоящата документация..

Техническите спецификации, свързани с изпълнението на строителството, са описани и рамкирани в одобрените инвестиционни проекти, както по отношение на вида и спецификацията на отделните използвани материали, така и по отношение на начина и технологията на изпълнение.

Всички видове дейности които следва да се изпълнят са описани в КС, която е част от инвестиционния проект .

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са само в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Инвестиционен проект, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

10. МОТИВИ ПО ЧЛ. 231, АЛ. 2 ОТ ЗОП

Със заповеди № ЗМФ-1365/29.12.2016 г., № ЗМФ-827/04.09.2018 г.(отм.) и № ЗМФ-1360/12.02.2018 г. министъра на финансите е одобрил стандартизирани проекти на договори и стандартизирани клаузи на договори, които следва да се прилагат от възложителите при откриване на обществени поръчки, считано от 01.03.2017 г. и 10.09.2018 г. – респективно 01.01.2019 г., освен в предвидените в чл. 231, ал. 5 от ЗОП случаи. Съгласно цитираната разпоредба, възложителите могат да не прилагат стандартизираните изисквания и документи изцяло или частично, когато това произтича от естеството на поръчката, но са длъжни да посочат писмени мотиви, които се публикуват в досието на обществената поръчка. Предвид обстоятелството, че настоящата обществена поръчка е с обект: строителство с **с предмет:** „Подобряване на жизнената среда и публичните пространства в Община Белово чрез рехабилитация на уличната мрежа в село Момина клисура „ - „**Избор на изпълнител на СМР за подобекти:** 1: Улица „О.т. 195-198-200-203-207“;2: Улица „О.т. 203-215“;3: Улица „О.т. 197-170-120“;4: Улица „О.т. 195-167-166“;5: Улица „О.т. 168-170“;6: Улица „О.т. 193-162-166-119“;7: Улица „О.т. 186-188-157-118“;8: Улица „О.т. 141-153-155-156“;9: Улица „О.т. 157-162“;10: „площад и тротоар пред кметство“, то в настоящия случай е неприложима разпоредбата на чл. 231, ал. 4 от ЗОП в частта на прилагането на стандартизираните изисквания и документи, одобрени със заповед № ЗМФ-1365/29.12.2016 г., № ЗМФ-827/04.09.2018 г.(отм.) и № ЗМФ-1360/12.02.2018 г. на министъра на финансите, публикувани на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки. С цитираните заповеди има утвърден проект на документи за обществени поръчки за строително-монтажни работи само на ВиК мрежи, като същите

са приложими само при откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки за инфраструктурни проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ос 1 „Води“, поради което разпоредбата на чл. 231, ал. 4 от ЗОП в частта на прилагането на стандартизираните документи, при откриването на настоящата обществена поръчка е неприложимо.

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Заявление към офертата;
- 1.1. Образец № 1а - Опис на предоставените документи;
2. Образец № 2 – еЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Техническо предложение;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;
5. Образец № 4.1 – Количествено-стойностна сметка
6. Приложение № 5 – Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Инвестиционен проект ;