



ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

п.к.4470, гр.Белово, ул. „Орфей” № 4А, тел. 03581/ 2773; fax: 03581/ 2770, e-mail: kmet@belovo.eu

ДО  
КМЕТА НА

.....  
(община/район)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за одобряване на подробен устройствен план  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община .....,  
област ..... ул. (ж.к.) .....,  
тел. ...., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....,  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....  
Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план  
за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .....

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел (УПИ)  
№ ....., квартал № ....., по плана на гр./с. ....  
....., община .....,  
област ....., който се намира на адрес: .....  
.....  
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а,  
ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото):

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законо

.....  
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.  
3. Проект за ..... – 3 комплекта с части .....  
4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта  
от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак   
приложимото):

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)