



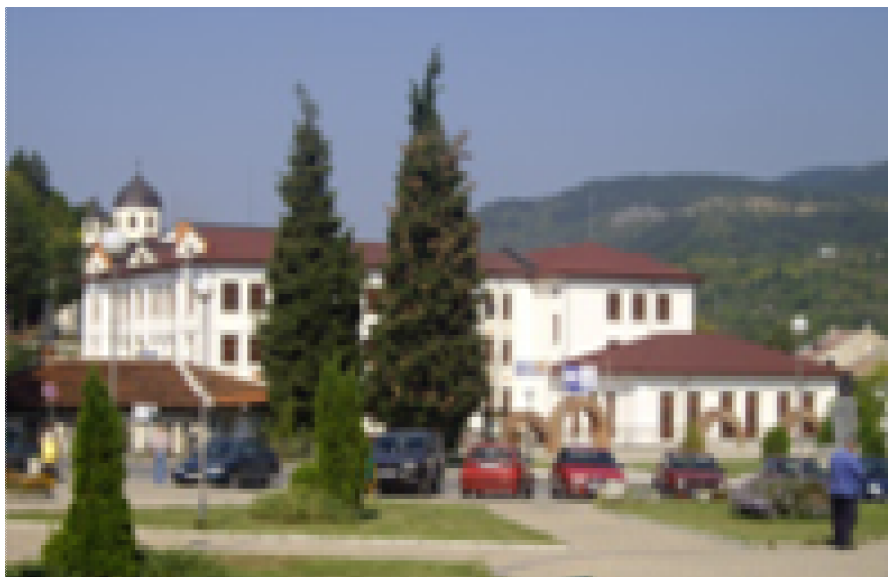
Община Белово. гр. Белово ул. "Орфей" 4А, п.к. 4470; тел: 03581 2773, факс: 03581 2770  
email: kmet@belovo.eu

---

---

## **СХЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ**

### **ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БЕЛОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК**



**декември 2017 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въведение .....	4
2	Нормативна рамка .....	6
3	Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях .....	7
3.1	Заинтересовани страни.....	7
3.2	Обхват на консултациите.....	8
3.3	Форма на консултациите.....	10
4	Съвместяване на етапите на изпълнение на ОУП на Община Белово с основните процедурни етапи на ЕО .....	10
5	Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в процедурата по екологична оценка.....	15
6	Отразяване на резултатите от консултациите .....	18
7	Контакти .....	18
	Приложение 1 .....	19

**ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ**

<b>БДИБР</b>	Басейнова дирекция Източнобеломорски район
<b>ДЕО</b>	Доклад за екологична оценка
<b>ДОСВ</b>	Доклад за оценка на степента на въздействие
<b>ЕЕС</b>	Експертен екологичен съвет
<b>ЕО</b>	Екологична Оценка
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗОП</b>	Закон за обществени поръчки
<b>ЗБР</b>	Закон за биологичното разнообразие
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>КО</b>	Компетентен орган
<b>МЗ</b>	Министерство на здравеопазването
<b>МОСВ</b>	Министерство на околната среда и водите
<b>МРРБ</b>	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
<b>Наредба за ЕО</b>	Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми
<b>Наредба за ОС</b>	Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитени зони
<b>НИНКН</b>	Национален институт за недвижимо културно наследство
<b>ОУП</b>	Общ Устройствен План
<b>ОЕСУТ</b>	Общински експертен съвет по устройство на територията
<b>ОС</b>	Оценка за Съвместимост
<b>РБУ</b>	Район на басейново управление
<b>РИОСВ</b>	Регионална инспекция по околна среда и водите
<b>РЗИ</b>	Районна здравна инспекция

## 1 Въведение

Общият устройствен план на община Белово се изработва в съответствие с Чл. 116а, на основание Чл. 124, ал. 1 от ЗУТ (ДВ. бр.1 от 02.01.2001 г. посл. изм. и доп. ДВ 51/2016г). Обемът и съдържанието на ОУПО са съобразени с Чл.117 от ЗУТ - Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове - Чл. 15-19, съгласно Плановото задание за изготвяне на ОУП на Община Белово и с поставените изисквания към него на РИОСВ Пазарджик (изх №.)

С ОУП на Община Белово се определят:

- 1) общата структура на територията - предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части;
- 2) местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;
- 3) режимът на тяхното устройство, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за опазването им, използване, изграждане и развитие;
- 4) разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, вкл. съоръжения и обекти от национално значение;
- 5) териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;
- 6) териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно ЗУТ чл. 10, ал. 3.

Съгласно Плановото задание текстовите материали на Предварителния проект в частта им с анализ на съществуващото положение (диагноза) съдържат актуализирани данни по разделите на Чл. 18 ал. 2 от Наредба №8 и раздел на характеристиките на обектите на туризма. Като освен разделите по чл. 18 ал. 3 от Наредба №8 и раздел за опазване на териториите, ще включват и обектите на туристическия ресурс.

Графични материали на Предварителния проект на ОУП следва да съдържат:

- 1) Опорен план на община Белово в М 1:25 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ;
- 2) Общ устройствен план на община Белово в мащаба на опорния план, който отразява бъдещото развитие и устройството на териториите;
- 3) Схеми за транспортната мрежа и обслужващата я инфраструктура; Отделни схеми и комбинирана схема на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура;
- 4) Специализирана схема на недвижимото културно наследство – отразяваща териториите, включващи груповите и единични културни ценности, войнишки паметници, археологически и исторически обекти.

Плановото задание изисква Окончателният проект на ОУП на община Белово да се изготви въз основа на предварителния, с корекции и допълнения съобразно становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, контролните органи, решенията на експертните съвети и обществените обсъждания. *Екологичната оценка е част от устройствения план (Чл.125, ал.7 ЗУТ).*

Разположението на община Белово е показано на Фигура 1.



Фигура 1 Местоположение на Община Белово

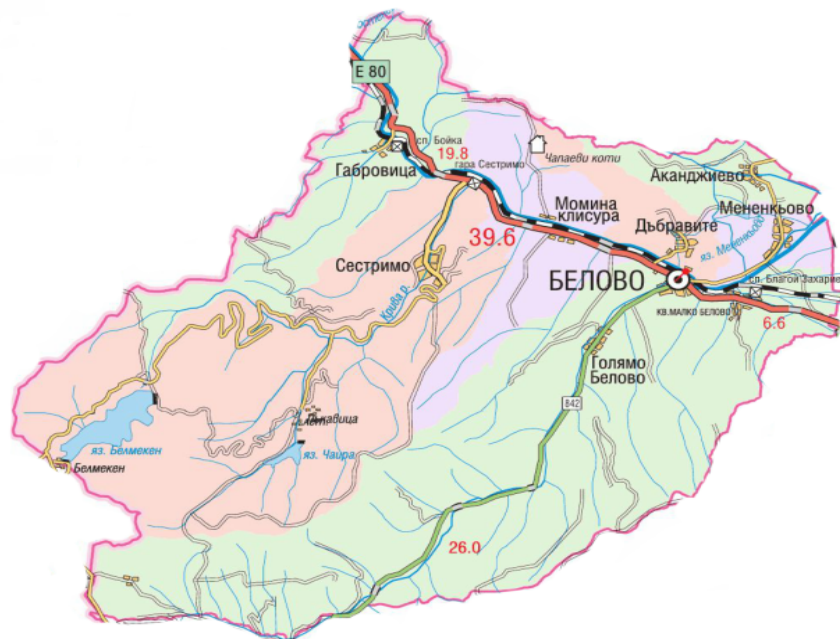
ОУП попада в обхвата на областите (по специално устройствено планиране), изброени в Чл.85, ал.1 от ЗООС, както и в обхвата на т. 11.1. на Приложение №1 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* (Наредбата за ЕО) и подлежи на задължителна екологична оценка (ЕО), тъй като с проекта за ОУП се очертава рамката за бъдещо развитие на инвестиционни предложения по Приложения № 1 и № 2 на ЗООС. Във връзка с Чл.4, т.2 на *Наредбата за ЕО*, компетентен орган за провеждане на процедурата по ЕО е директорът на РИОСВ- Пазарджик. за ЕО, компетентен орган за провеждане на процедурата по ЕО е директорът на РИОСВ- Пазарджик.

**Защитени територии** – В територията на Община Белово е разположена част от НП “Рила”  
**Защитени зони** - части от териториите на 33 зони по Натура 2000 са разположени на територията на Община Белово : 33 по Директива за хабитатите 92/43/ЕЕС за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна: 33 BG0000578 „Река Марица”, 33 „Рила”, 33 „Голак”BG0000495и 33 „Яденица” и по Директива за птиците 79/409/ЕЕС за опазване на дивите птици 33 „Рила”, BG0000495 .

Въз основа на представена писмена документация от възложителя, РИОСВ Пазарджик прави преценка, че ОУП на община Белово е допустим при съобразяване на произтичащите от него планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с:

- режимите на защитените територии, определени със Закона за защитените територии, заповедите за обявяването им и с утвърдените планове за управление;
- режимите на защитените зони, определени със заповедите по чл 12, ал. 6 от Закона за биологичното разнообразие.

При осъществяване на плана, има вероятност от значително отрицателно въздействие върху защитени зони от НЕМ Натура 2000, попадащи в териториалния обхват на община Белово. В тази връзка, на основание Чл. 31, ал. 4 от *Закона за биологичното разнообразие* и Чл. 2 ал. от *Наредбата за оценка за съвместимост* следва да бъде направена оценка за степента на въздействие на ОУП на община Белово върху предмета и целите на опазване в защитените зони. По реда на Чл.36 от *Наредбата за ОС*, процедурата по оценка за съвместимост е съвмествена с процедурата по ЕО, като оценката следва да бъде представена под формата на доклад (Доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ), отделно приложение към Доклада за ЕО.



Фиг.2 Местоположение на населените места в Община Белово

## 2 Нормативна рамка

Провеждането на консултации е част от процедурата по екологична оценка (ЕО) се извършва съгласно изискванията на Глава 6 на ЗООС, Чл. 19 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* (обн. ДВ бр. 57 от 2 юли 2004 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 12 от 12.02. 2016 г.).

В хода на процедурата по ЕО, Възложителят – община Белово, организира консултации със заинтересованите страни и обществеността, които има вероятност да бъдат засегнати при изпълнението на ОУП. Консултациите се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която включва и информация за начина на съвместяване

процеса на планиране и основните етапи на ЕО, в т.ч. взаимодействие на екипите по разработване на проекта за ОУП и Доклада за ЕО и неговите приложения (включително ДОСВ).

*Схемата се консултира с компетентния орган – Директора на РИОСВ – Пазарджик. Схемата включва/описва заинтересованите страни и предвидената форма за провеждане на консултациите в зависимост от етапа на процедурата по ЕО..*

Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица се извършват и по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който планът се одобрява.

### **3 Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях**

Съгласно нормативните изисквания за извършване на процедурата по ЕО, Община Белово, в качеството си на Възложител на ОУП изготвя схема за провеждане на консултации със засегнатата обществеността, компетентни органи и други лица, във връзка с ЕО и реализацията на предвижданията на плана в различните етапи на подготовката му, по реда на Глава IV от *Наредбата за ЕО*.

#### **3.1 Заинтересовани страни**

Консултациите се провеждат с организации, ведомства или физически и юридически лица, които имат интерес или участват в разработката на плана или може да бъдат засегнати от него. Всички те са обединени под името заинтересовани страни.

ОУП на община Белово е план с общински обхват и значение, поради което като засегнати се идентифицират населението на общината, предприятията на територията, и всички ведомства и органите на изпълнителната власт, разположени и отговарящи за нейната територия. Предвид наличието на обекти на културното наследство, разположени на територията на общината, като заинтересована страна при изработването и реализацията на ОУП се включва и Министерство на културата чрез Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) което съгласува Плановото задание за изработването на плана.

Във връзка с провеждането на консултации по ЕО и ОС на този етап са идентифицирани следните заинтересовани страни:

- РИОСВ Пазарджик (компетентния орган);
- Басейнова дирекция за управление на водите Източнореломорски район, с център Пловдив;
- РЗИ – област Пазарджик;
- ДГС Белово РУГ Пазарджик към Изпълнителна агенция на горите;
- Областна дирекция „Земеделие” – област Пазарджик;
- РИМ Пазарджик
- НИНКН - Национален институт за недвижимото културно наследство,
- Национален парк Рила



- населението на община Белово;

По реда на Глава 4 от *Наредбата за ЕО* в настоящата *Схема за провеждане на консултации* се предвиждат следните задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО:

- с компетентния орган (КО) за вземане на решение, относно реализацията на ОУП - РИОСВ – Пазарджик;
- с РЗИ – област Пазарджик;
- с други специализирани ведомства, както следва: Басейнова дирекция за управление на водите ИБРБУ – Пловдив, ИАГ, ОД „Земеделие” – област Пазарджик, РИМ Пазарджик, НИИКН - Национален институт за недвижимото културно наследство, НП Рила и др.
- обществеността.

Подробна информация за заинтересованите страни, с които се предвиждат задължителни консултации е дадена в Приложение 1. Предложеният списък заинтересовани страни е начален. В процеса на изготвяне на екологичната оценка, може да бъдат идентифицирани и други заинтересовани страни, които ще бъдат включени в консултациите и допълнени в предложения списък.

### 3.2 Обхват на консултациите

Във връзка с процедурата по ЕО и ОС консултациите ще се проведат:

- *На етап на изготвяне на Задание за обхват и съдържание на ЕО.*

Тези консултации се провеждат в началния етап на процеса на изготвяне на ЕО по реда на Чл. 19а от *Наредбата за ЕО*, с цел определяне на обхвата и съдържанието на екологичната оценка, включително оценката на съвместимост. За целта се изготвя и представя на заинтересуваните ведомства, органи и общественост *Задание за обхват и съдържание на ЕО* в съответствие с изискванията и препоръките на КО.

Заинтересованите страни, след запознаване с документа дават своето становище, коментари и предложения във връзка с обхвата и съдържанието на екологичната оценка, които се отразяват в окончателното *Задание за ЕО*.

- *На етап изготвяне на ЕО и ОС;*

Тези консултации са необходими във връзка с конкретни въпроси, решения и проблеми, възникнали в процеса на разработване на ОУП и изготвяне на Доклада за ЕО, включително Доклада за ОСВ.

Повдигнатите въпроси се дискутират, а дадените становища и направените препоръки се отразяват при изготвяне на ЕО и респективно при изработване на проекта за Общ устройствен план на Община Белово.

- *На етап Доклад за ЕО и Доклад за ОСВ*

Консултации по изготвената документацията за екологичната оценка (Доклад за ЕО) и оценката за съвместимост (Доклад за ОСВ) се извършват по реда на Чл. 20 от *Наредбата за ЕО* и Чл. 25 от *Наредбата за ОС*.



ДОСВ се изготвя като самостоятелен доклад и след положителна оценка на качеството му се пристъпва към провеждане на консултации на ДЕО по чл.20 от *Наредбата за ЕО*.

В ДЕО се вземат предвид всички направени препоръки на КО и др. заинтересовани лица и институции, отнасящи се до окончателния вариант на ДОСВ.

Възложителят – община Белово, провежда задължителни консултации по Доклада за ЕО на Предварителния проект на ОУПО на Община Белово с компетентния орган по околна среда - РИОСВ Пазарджик и със специализираните компетентни органи – РЗИ Област Пазарджик, като им предоставя документацията по ЕО за становище.

Докладите за ЕО и ОСВ се консултират и с останалите заинтересовани страни като се Осигурява се обществен достъп до документацията на Докладите за ЕО и ОСВ. Провежда се обществено обсъждане на докладите.

Консултациите със заинтересованите страни и обществеността включват:

1. Публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:
  - Информацията за ОУП по чл. 8, ал. 1, както и информация за одобряващите и прилагащите плана органи;
  - Място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за ОУП, Доклада за ЕО с всички приложения и материалите към тях, включително ДОСВ;
  - Срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъп за запознаване с проекта за ОУП, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към тях;
  - Начин на изразяване на становище, което не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства.
2. Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на Възложителя /община Белово / в интернет и по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган - РИОСВ Пазарджик, за сведение и публикуване на интернет страницата му.
3. Осигуряване на достъп за запознаване с материалите по Доклада за ЕО, с проекта на ОУП, включително нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи и експерт(и) или лице(а) с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;

Обществено обсъждане на Доклада за ЕО на ОУП е задължително и се провежда в съответствие с Чл.20 на *Наредбата за ЕО*. Общественото обсъждане ще се съобрази със следните изисквания:

1. Възложителят – община Белово уведомява писмено компетентния орган – РИОСВ Пазарджик, както и органите, участвали в консултациите, за мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за обществен достъп и срока за запознаване с проекта за ОУП, Доклада за ЕО с всички приложения и материалите към тях, включително ДОСВ;
2. Община Белово уведомява писмено лицата, представили становище и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;

3. Срещата за общественото обсъждане провежда след приключване на консултациите по Доклада за ЕО и ще се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;
4. Община Белово ще осигури присъствието на срещата на представител на проектантския колектив на ОУП, на ръководителя и на независимите експерти, изготвящи ЕО, които ще запозная накратко присъстващите с ОУП и съответно с резултатите от извършената ЕО и ОС;
5. За общественото обсъждане ще се води протокол от лице, определено от Възложителя – община Белово; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколита и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;
6. Лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане в 3-дневен срок на възложителя – община Белово.

Протоколът с оригиналния списък на присъстващите се предава на компетентния орган РИОСВ Пазарджик.

За всички проведени консултации се изготвя Справка, която съдържа информация за компетентния орган/ведомство/заинтересувана страна, направените предложения и становища и мотивиран отговор за тяхното приемане или отхвърляне и се прилагат съответните доказателствени документи (протоколи, становища, анкети др.). Справката представлява част от документацията по ЕО и се представя на компетентния орган по околна среда – РИОСВ Пазарджик. Окончателният Доклад за ЕО се оформя като единен документ, който включва и Справката за проведени консултации и изразените по време на консултациите мнения и предложения и начина на отразяването им.

Подробна информация за консултациите, етапите в процедурата по ЕО и свързаната с тях документация е дадена в точка 5 на настоящия документ.

### **3.3 Форма на консултациите**

Българското законодателство дава възможност на Възложителя да избере формата на консултациите в зависимост от спецификата на плана/програмата/инвестиционното предложение, което се осъществява. За целите на настоящия ОУП и предвид добрата практика в страната се предвиждат консултациите по ЕО и ОС да се проведат под формата на:

- Кореспонденция с официални писма (на хартиен, електронен носител или чрез електронна поща);
- Публикации в средствата за масово осведомяване и на интернет страницата на Възложителя – община Белово;
- Среци между експертите, изготвящи доклада по ЕО, представители на община Белово и представители на заинтересованите страни.

## **4 Съвместяване на етапите на изпълнение на ОУП на Община Белово с основните процедурни етапи на ЕО**

Консултациите по ЕО се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която отчита и съвместява процеса на планиране и основните етапи на изгорвяне на ОУП.

Съвместяването на етапите на изпълнение на ОУП на Община Белово с основните процедурни етапи на ЕО е показано в Таблица 1.

Таблица 1 Съвместяване на етапите на изготвяне на ОУП и процедурата по ЕО

No	Етап	Дейности
<b>I. Етапи, извършени от Възложителя</b>		
1.	Техническо планово задание за изготвяне на Проект на ОУП	Съгл. Чл.125 ал.1 на ЗУТ проектите на ОУП се изработват съгласно Задание, изготвено от Възложителя (Техническо, планово задание).
2	Становище на КО (РИОСВ) по Плановото задание и следващите стъпки за провеждане на процедурата по реда на <i>ЗООС и ЗБР</i> .	<p>На основание чл.125 ал.7 от ЗУТ Плановото задание се представя пред КО по околна среда по Чл.4 от <i>Наредбата за ЕО</i>.</p> <p>РИОСВ определя необходимата процедура по реда на <i>ЗООС и ЗБР</i>. Новите ОУП подлежат на процедура по задължителна ЕО, съвместена с ОС с предмета и целите на опазване на защитените зони (ЗЗ), когато такава е необходима.</p> <p>КО извършва проверка за допустимост на плана с предмета и целите на опазване в ЗЗ и дава указания за следващите етапи на процедурата по ОС.</p> <p>РИОСВ на основание Чл. 36, ал.3 от <i>Наредбата за ОС</i> и представената писмена документация от Възложителя преценява, че осъществяването на ОУП на Община Белово има вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху части от териториите на ЗЗ зони по Натура 2000 по Директива за хабитатите и по Директива за хабитатите 92/43/ЕЕС за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна ЗЗ BG0000578 „Река Марица”, ЗЗ „Рила”, ЗЗ „Голак”BG0000495 ЗЗ „Яденица” и по Директива за птиците 79/409/ЕЕС за опазване на дивите птици ЗЗ „Рила”, BG0000495 , като е необходимо провеждане на оценка за съвместимост по Чл. 31 на ЗБР, чрез процедурата по ЕО.</p> <p>Указателното писмо на РИОСВ съдържа и информация за последващите стъпки и изисквания към изготвяне на ЕО и ДОСВ.</p>
3.	Възлагане изработването на проект на ОУП	Възложителят, община Белово, избира проектански колектив по ЗОП, на който възлага изработването на ОУП на общината в съответствие с Чл. 17, ал. 2 от <i>Наредба № 8 и ЗУТ</i> , включително изработване на Предварителен проект с детайл на общински център и обхват и съдържание съгласно изискванията на <i>Наредба № 7 и Наредба № 8</i> .

No	Етап	Дейности
4	Възлагане на ЕО и ОС на ОУП на община Белово.	Възложителят, община Белово, избира изпълнител на екологична оценка и оценката за съвместимост на ОУП на община Белово по ЗОП – колектив от независими експерти, които отговарят на изискванията, поставени с чл.83 ал.1 и ал. 9 от ЗООС
<b>II. Етапи и дейности, извършвани с участието на екипа по ЕО и ОС на ОУП на Община Белово.</b>		
5	Задание за обхват и съдържанието на ЕО и Схема за консултации	Изготвяне на Задание за ЕО и Схема за консултации.
6	Консултации по чл.19а от <i>Наредбата за ЕО</i>	<p>Провеждане на консултации с компетентните органи, специализирани ведомства и други заинтересовани организации и засегнато население по чл.19а от <i>Наредбата за ЕО</i>.</p> <p>Изготвяне на справка за проведените консултации и направените предложения и коментари и мотивите за тяхното приемане/ отхвърляне</p> <p>Изготвяне на окончателно Задание за обема и съдържанието на ЕО, отчитащо приетите предложения и коментари, направени от заинтересованите страни.</p>
7	Изготвяне на Доклад за степента на въздействие (ДОСВ) върху ЗЗ	<p>При извършената проверка за допустимост на ОУП на Община Белово от компетентния орган (КО) РИОСВ Пазарджик е установена вероятност реализацията на ОУП да окаже значително въздействие върху защитените зони. В тази връзка е необходимо провеждане на оценка за съвместимост по Чл. 31 на ЗБР, чрез процедурата по ЕО, като Докладът за ОСВ предсатвява самостоятелно приложение към ДЕО.</p> <p>Оценката за съвместимост ще бъде изготвена в съответствие със <i>ЗБР</i> и <i>Наредбата за оценка на степента на въздействие на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите за опазване на защитените зони</i>, както и в съответствие с <i>Директивата за дивите птици (2009/147/ЕС)</i> и <i>Директивата за местообитанията (Директива 92/43/ЕС)</i>.</p> <p>В ДОСВ ще бъде описано съществуващото състояние въз основа на налична информация и данни за защитените зони - стандартни формуляри, доклади за защитените зони, Доклади за ОСВ, публикации, интернет източници и др. Тези данни ще бъдат допълнени с информация от теренни огледи и др. Така събраната информация ще бъде анализирана с цел да се идентифицират приоритетните местообитания и видове, обект на опазване в защитените зони.</p> <p>В доклада ще бъде направена оценка на степента на въздействие върху типовете местообитания, видовете и популациите, предмет на опазване в ЗЗ, както и на природозащитните цели и целостта на ЗЗ в района на</p>

No	Етап	Дейности
		<p>евентуално засегнати територии от предложени устройствени решения в Предварителния проект на ОУП, включително потенциални кумулативните въздействия.</p> <p>В ДОСВ ще се идентифицират всички възможни потенциални въздействия и ще се предложат смекчаващи/възстановителни мерки, а в случай на необходимост ще се предложат и компенсаторни мерки., които да сведат до необходимото ниво на въздействие, гарантиращо съвместимостта на ОУП с предмета и целите на опазване на ЗЗ по Натура 2000.</p> <p>В процеса на работа, когато е необходимо, ще се провеждат консултации с КО и други специализирани ведомства и организации.</p>
8	Преценка качеството на ДОСВ	<p>Преценката на качеството на ДОСВ се извършва от КО в 1 месечен срок по реда на Чл. 23(3) от <i>Наредбата за ОС</i>. В ДОСВ и ОУП се вземат предвид становищата и препоръките на РИОСВ и др. заинтересовани лица и институции във връзка със ЗЗ от НЕМ Натура 2000.</p> <p>При необходимост ДОСВ ще бъде преработен в рамките на определения от КО срок и в съответствие с дадените указания като ако е необходимо ще се нанесат и необходимите корекции в устройствените решения на ОУП на Община Белово.</p>
9	Изготвяне на Доклад за Екологична оценка на Предварителен Проект на ОУП	<p>Докладът за ЕО ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на българското екологично законодателство (Глава 3 на <i>Наредбата за ЕО</i>) и окончателното Задание за обхват и съдържание на ЕО.</p> <p>В ДЕО ще бъдат разгледани и оценени по подходящ начин въздействията на Предварителния проект на ОУП на Община Белово върху отделните компоненти и фактори на околната среда: въздух, повърхностни води, подземни води, почви, геоложка основа, ландшафт, растителен и животински свят, защитени територии и зони, шум, отпадъци, опасни вещества, КИН и здравно-хигиенни аспекти. Ще бъдат отчетени и резултатите и изводите от ДОСВ.</p> <p>Ще се извърши инвентаризация, анализ и оценка на наличната и достъпна информация за съществуващото състояние на околната среда в района на проекта. Ще се проведат при необходимост полеви огледи на определени засегнати части от района с цел допълване и актуализация на информацията.</p> <p>Ще се направи анализ и оценка на очакваните въздействия върху околната среда, която включва и оценка на кумулативните въздействия и въздействията при нерутинни събития. Ще се предложат смекчаващи мерки, ако е необходимо.</p> <p>Ще бъде изготвено Нетехническо резюме на ДЕО.</p>

No	Етап	Дейности
		При необходимост ще бъдат проведени допълнителни консултации със специализираните ведомства и КО.
10	Консултации по Чл.20 от <i>Наредбата за ЕО</i>	За ДЕО ще бъдат проведени консултации по Чл.20 от <i>Наредбата за ЕО</i> с КО и специализираните ведомства и институции (БДИБР, РЗИ, РУГ, Земеделие и гори, НП“Рила“ и др. заинтересовани лица и институции). Ще се изготви Справка за проведените консултации и направените предложения и коментари и мотивите за тяхното приемане/ отхвърляне. Съгласно Чл.20 ал.8 от <i>Наредбата за ЕО</i> , КО съгласува писмено с органа по прилагане на ОУПО - Община Белово, мерки за наблюдение и контрол при прилагане на плана.
11	Организиране и провеждане на обществено обсъждане на Доклада за ЕО и ОУПО	Организиране и провеждане на обществено обсъждане в съответствие с изискванията на българското законодателство - Чл.21 от <i>Наредба за ЕО</i> . В подготовката и провеждане на Общественото обсъждане на ДЕО на Община Белово участие взимат представители на колективите изготвили ДЕО (вкл.ДОСВ) и ОУП. Изготвяне на Справка за получените по време на обсъжданията мнения, препоръки и възражения и мотивите за тяхното приемане или отхвърляне.
12	Внасяне на искане за издаване на Становище за ЕО в РИОСВ Пазарджик	Възложителят изготвя и внася в РИОСВ Искане за издаване на становище по ЕО по Чл. 23 от <i>Наредбата за ЕО</i> , придружено от окончателен ДЕО и всички приложения към него (включително ДОСВ), както и Нетехническо резюме и документацията относно проведените консултации. При необходимост ДЕО ще бъде допълнен и/или преработен в рамките на определения от КО срок и в съответствие с дадените указания.
13	Провеждане на експертен екологичен съвет (ЕЕС) за получаване на Становище по ДЕО.	Компетентният орган - РИОСВ Пазарджик извършва проверка за пълнотата на представената документация по Чл. 23, ал. 4 от <i>Наредбата за ЕО</i> , насрочва заседание на ЕЕС при РИОСВ Пазарджик, издава Заповед за провеждане на заседанието и предоставя на Възложителя Проект на Становище на ЕО. В заседанието на ЕЕС при РИОСВ вземат участие представители на колективите изготвили Проекта на ОУП, ДЕО и ДОСВ. За целите на ЕЕС се изготвя кратка презентация на ОУП, ДЕО и ДОСВ на Община Белово
14.	Издаване на становище по ЕО	КО издава становище по ЕО съгласно Чл.82 ал.4 от <i>ЗООС</i> . Постановеният административен акт е задължително условие за последващо одобряване на проекта на ОУПО. Органът за одобряване на ОУП Община Белово се съобразява със становището на ЕО и поставените в него условия, мерки и ограничения.



No	Етап	Дейности
15	Справка по Чл.29 от <i>Наредбата за ЕО</i>	Подпомагане на Възложителя – община Белово при изготвяне на обобщена справка с информация и анализ по Чл. 29 от <i>Наредбата за ЕО</i> , във връзка с приемането на Окончателния проект на ОУП.
16	Приемане на Окончателен проект на ОУП на община Белово.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организира и провежда обществено обсъждане на Окончателния проект на ОУП на община Белово, съгласно Чл. 127, ал.1 на ЗУТ.</li> <li>2. Съгласуване от Възложителя на Окончателен проект на ОУП на община Белово със заинтересованите териториални и централни администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества</li> <li>3. Приемане на Окончателния проект на ОУП на община Белово, от ОЕСУТ.</li> <li>4. Изготвяне на доклад от кмета на общината и одобряване на ОУП на община Белово от Общински съвет.</li> <li>5. Обнародване на влязлото в сила решение на Общински съвет в Държавен вестник</li> </ol>
<b>III. Мерки по наблюдение и контрол на въздействието на ОУП на Община Белово върху околната среда</b>		

## 5 Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в процедурата по екологична оценка

В Таблица 2 подробно са описани консултациите в процеса на изготвяне на Доклада за екологична оценка с отчитане на етапите на процедурата по ЕО, включваща и оценката на съвместимост

Таблица 2 Консултации в процеса на изготвяне на Доклада за екологична оценка

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
1. Задание за обхват и съдържание на екологичната оценка	<p>На този етап се провеждат както вътрешни консултации, така и консултации с идентифицираните страни засегнати от ОУПО на община Белово: общественост, заинтересовани органи и ведомства, трети страни. За насочване на заинтересованите страни към същността и целта на заданието за обхват и съдържане, към него е приложен въпросник.</p> <p><u>Вътрешните консултации</u> включват:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бележки, препоръки и изисквания на Възложителя на ОУП</li> <li>2. Консултации с експертите по изработване на заданието и подготовка на ОУП.</li> </ol>



Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>Становищата на Възложителя и експертите се отразяват в Задание за обхват и съдържание на Доклада за екологична оценка, като екологична част към ОУП на Община Белово</p> <p><u>Консултации с идентифицираните засегнати страни и общественост</u> съгласно чл. 19а, т. 1, т. 2 и т. 3 от <i>Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</i></p> <p>Консултациите се провеждат с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентния орган – РИОСВ Пазарджик</li> <li>- специализирани органи – РЗИ област Пазарджик относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве;</li> <li>- други специализирани ведомства и заинтересованата общественост, съгласно схемата за провеждане на консултации – ИАГ, БДИБР – Пловдив, ОД „Земеделие” област Пазарджик и др.</li> </ul> <p>За целите на тези консултации и в съответствие с нормативните изисквания се изготвя Задание за обхват и съдържание на екологичната оценка, което заедно с настоящия документ - Схема за провеждане на консултации, се предоставят на заинтересованите страни и обществеността за коментар и становище като се посочва срок за изразяване на становище.</p> <p>Заданието за обхват на доклада за екологична оценка на ОУП и Схемата за провеждане на консултации се публикуват за обществен достъп и изразяване на становища и на интернет страницата на община Белово.</p> <p>Получените в срок становища, мнения, бележки и препоръки по о съдържанието и обхвата на ЕО се взимат в предвид от екипа по изготвяне на екологична оценка след съгласуване с Възложителя община Белово, при изготвяне на доклада за екологична оценка.</p>
2. Проект на Доклад за ОСВ, (самостоятелен доклад, приложение към ДЕО)	След положително становище за качеството на проекта на ДОСВ, компетентният орган - РИОСВ Пазарджик, по реда на Чл 25 от <i>Наредбата за ОС</i> се провеждат консултации и с останалите институции и заинтересовани юридически и физически лица. В нормативния срок се пристъпва към изготвяне на ДЕО.
3. Изготвяне на проект на Доклад за екологична оценка	На този етап се провеждат само Вътрешни консултации с Възложителя на ОУП – община Белово и експертите от администрацията, които дават бележки, препоръки и изисквания към ЕО. Становищата на Възложителя и експертите се отразяват в Доклада за екологична оценка.
4. Доклад за екологична оценка (консултации по изготвения Доклад за ЕО. Обществено обсъждане на ДЕО.	<p>На този етап се провеждат консултации по Доклада за екологична оценка по Чл. 20, ал. 2 и ал. 3 от <i>Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</i>. Консултациите се провеждат с определените засегнати страни и общественост, заинтересовани органи по следните начини и последователност:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обществен достъп за период от 30 дни на документацията по</li> </ol>

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>екологична част към ОУП на община Белово (Доклад за екологична оценка с приложенията към него и Нетехническо резюме на доклада) и проекта на ОУП на Този етап включва:</p> <p>1.1. Публикуване на съобщение на интернет страницата на Възложителя – община Белово, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация по чл. 8, ал. 1 от <i>Наредбата за ЕО</i>;</li> <li>• информация за одобряващите и прилагащите ОУП органи;</li> <li>• място с публичен достъп и време за запознаване с проекта на ОУП, доклада за екологична оценка – екологична част към плана, с всички приложения и материалите към него;</li> <li>• срок за изразяване на становище (30 дни от публикуване на съобщението);</li> <li>• начин на изразяване на становище.</li> </ul> <p>1.2. Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достъп до документацията на хартиен носител на адреса на Възложителя – община Белово;</li> <li>• експерти от екипа, изготвящи ОУП и Доклада за ЕО, отговорни да предоставят допълнителни разяснения на място;</li> <li>• приемането на изразените в срок становища;</li> </ul> <p>1.3. Във връзка с провеждането на консултации с идентифицираните засегнати страни и общественост и по реда на Чл. 20, ал. 2 от <i>Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</i>) ще се изпрати съобщението по т. 1.1. на засегнатите страни;</p> <p>1.4. За провеждане на консултации с компетентния орган по околна среда и Министерство на здравеопазването на основание Чл. 20, ал.3 от <i>Наредбата за ЕО</i>, на РИОСВ – Пазарджик /дирекция „Превантивна дейност”/ и РЗИ – област Пазарджик, ще бъдат предоставено официално:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• съобщението за провеждане на консултации и</li> <li>• проект на ОУП и екологичната част към него/ доклада за екологична оценка, с всички приложения и материалите към него.</li> </ul> <p>1.5. Във връзка с провеждането на обществено обсъждане по Чл. 21, ал. 1, т. 2 от <i>Наредбата за ЕО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За датата, часът и мястото на общественото обсъждане ще бъдат уведомени всички заинтересовани страни със съобщението по т. 1.1. по-горе;</li> <li>• Срещата ще се проведе след изтичане на 30 - дневния срок за обществен достъп до документацията по ЕО;</li> <li>• Срещата ще се ръководи от Възложителя на ОУП – Община Белово</li> <li>• На срещата ще присъстват представители на Община Белово, ръководителят и експерти от колектива по ЕО и</li> </ul>

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>ОС на ОУП на община Белово</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• За общественото обсъждане ще се води протокол от лице, посочено от Възложителя на ОУП – Община Белово;</li></ul> <p>Резултатите от консултациите и общественото обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с Възложителя на ОУП – община Белово.</p>

## 6 Отразяване на резултатите от консултациите

Резултатите от консултациите, включително от общественото обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с Възложителя на ОУП Община Белово. За целта ще се изготвят Справки за проведените консултации, които ще съдържат информация за заинтересованите страни, направените предложения, коментари и препоръки и мотивите за тяхното приемане или отхвърляне. Към тази документация ще се прилага и доказателствен материал - копия от съгласувателни писма, протоколи, становища и др., получени в процеса на консултациите. Документацията от консултациите ще се предостави на компетентния орган – РИОСВ Пазарджик.

## 7 Контакти

Контактите за връзка с Възложителя и екипите по изготвяне на Проект на ОУП на Община Белово, Екологичната оценка и Оценката за съвместимост са както следва:

Възложител:

### **Община Белово**

. гр Белово. Област Пазарджик. ул. "Орфей" 4А, п.к. 4470

тел: 03581 2773, факс: 03581 2770

email: [kmet@belovo.eu](mailto:kmet@belovo.eu)

Кмет на Община Белово

инж. Костадин Георгиев Варев

тел: 03581 2773, факс: 03581 2770 email: [kmet@belovo.eu](mailto:kmet@belovo.eu)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Списък и контакти на заинтересованите страни, с които се предвиждат консултации в процеса на изготвяне на Екологичната оценка и Оценката за съвместимост

### Консултации на етап Задание за определяне на обхват и съдържание на доклада за екологична оценка

№.	Заинтересована страна	Адрес	Форма на консултация
1	РИОСВ Пазарджик – компетентен орган по околна среда и води	<p>Пазарджик, 4400; П.К. 220 ул. "Генерал Гурко" №3, ет.4 Директор: 034/401938,39 Дежурен /зелен тел./: 034/ 44 18 75 (в работно време) 0885 301 066 (извън раб.време, поч.дни) Адм.обслужване 1 гише: 034/401935; Факс: 034/ 44 55 85 Работно време: 09:00 - 17:30</p> <p>e-mail: <a href="mailto:riewpz@riewpz.org">riewpz@riewpz.org</a> web: <a href="http://www.riewpz.org">http://www.riewpz.org</a></p>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
2	РЗИ, област Пазарджик - специализиран орган във връзка с оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве	<p>Пазарджик 4400, ул. "Болнична" №17 e-mail: <a href="mailto:rzipz@mail.bg">rzipz@mail.bg</a> rzi-pazardjik@mh.government.bg факс 034/44-30-61.</p> <p>Директор: Д-р Фани Петрова Телефон: 034/44 53 65; 034 44-18-99.</p>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
3	Басейнова дирекция Източно беломорски район, Пловдив	<p>Пловдив, 4000, пк.307 ул."Янко Сакъзов" 35 тел: 032/604 733 тел. 032/604 720 факс 032/604 721 e-mail: <a href="mailto:bd_plovdiv@abv.bg">bd_plovdiv@abv.bg</a> 032/604 721 e-mail: <a href="mailto:bd_plovdiv@abv.bg">bd_plovdiv@abv.bg</a></p>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
5	<p>ДГС Белово</p> <p>Регионална дирекция по горите Пазарджик към Изпълнителна агенция по горите (ИАГ)</p>	<p>ДГС Белово - гр. Белово 4470, ул. „Юндола” № 20. Тел: 03581/ 2157. Факс: 03581/ 2157.</p> <p>e-mail: <a href="mailto:belowo_dgs@abv.bg">belowo_dgs@abv.bg</a>.</p> <p>гр. Пазарджик, ПК 4400, бул. Ал. Стамболийски 50</p> <p>Директор: инж Ангел Кузманов Телефон: 034 448 395 Факс: 034 448 396 e-mail: <a href="mailto:RugPazardjik@iag.bg">RugPazardjik@iag.bg</a></p>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО

№.	Заинтересована страна	Адрес	Форма на консултация
6	РИМ Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, ул. "Константин Величков" № 15 тел: 034/443108; 034/443113; факс: 034/443144; e mail: museumpz@abv.bg	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
7	Национален институт за недвижимото културно наследство (НИНКН)	ул."Лъчезар Станчев" No. 7 София 1125 тел: 02/4484811 E-mail: <a href="mailto:ninkn-sof@ninkn.bg">ninkn-sof@ninkn.bg</a> <a href="http://ninkn.bg/contacts">http://ninkn.bg/contacts</a>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
8	Общинска служба земеделие земеделие Община Белово	п.к. 4470, гр. Белово адрес: гр. Белово, ул. "Христо Ботев " №12  телефон/факс: (03581) 20 49  e-mail: <a href="mailto:bel_oszg@abv.bg">bel_oszg@abv.bg</a>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
9	ДО Земеделие Пазарджик	гр. Пазарджик 4400, ул. "Екзарх Йосиф" 3, ет.4 тел./факс (034) 443 183  e-mail: <a href="mailto:odzg_pazardjik@abv.bg">odzg_pazardjik@abv.bg</a>	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
10	Национален парк Рила	гр. Благоевград 2700; кв. Вароша, ул. "Бистрица" № 12 В, п.к. 56; тел.: 073/880537; факс: 073/881023; e-mail: <a href="mailto:office@rilanationalpark.bg">office@rilanationalpark.bg</a> · <a href="http://rilanationalpark.bg">http://rilanationalpark.bg</a> ·	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО
11	Население на Община Белово	Община Белово . гр Белово. Област Пазарджик. ул. "Орфей" 4А, п.к. 4470 тел: 03581 2773, факс: 03581 2770 email: <a href="mailto:kmet@belovo.eu">kmet@belovo.eu</a>	Публикуване на Задание за обхват и съдържание на сайта на Възложителя